



MKATABA WA UTOAJI HUDUMA KWA WANANCHI

Dira Yetu: Jamii isiyo na ubaguzi wa kijinsia na unyanyasaji ambayo inastawi kwa msingi wa utofauti wake wa kitamaduni na urithi

Dhamira Yetu: Kukuza na kuratibu ujumuishaji wa kijinsia, mapambano dhidi ya Ukatili wa Kijinsia, uwezesaji wa kijamii kiuchumi, uhifadhi wa utamaduni, programu za sanaa na urithi kwa maendeleo endelevu.

Maadili ya msingi

- Uzalendo
- Uwajibikaji
- Weledi
- Uadilifu
- Kazi ya pamoja
- Usawa

No.	Huduma Inayotolewa	Mahitaji ya Kupata Huduma	Gharama kwa mtumiaje	Muda wa kuhudumiwa
1.	Kujenga uwezo wa taasisi za umma na binafsi kuhusu ujumuishaji wa Jinsia, Ukatili wa Kijinsia na uwezesaji wa kijamii na kiuchumi.	Ombi rasmi	Bila Malipo	Siku 5
2.	Uhamisho wa waathirika wa Ukatili wa Kijinsia kwa watoa huduma husika	Piga simu bila malipo -1195	Bila Malipo	Ndani ya dakika 5
3.	Sambaza sera za jinsia, mikataba, itifaki na mikataba	Ombi rasmi	Bila Malipo	Siku 5
4.	Kutoa msaada wa kiufundi kwa wadau kuhusu masuala ya jinsia	Ombi rasmi	Bila Malipo	Kuendelea
5.	Sajili vikundi/watu binafsi, vyama na wakala wa kitamaduni	Mwananchi: • Fomu ya maombi iliyojazwa • Nakala ya katiba ya vikundi, dakika na picha za saizi ya pasipoti za viongozi • Cheti cha sampuli za dawa kwa waganga wa jadi kutoka taasisi za utafiti zinazotambulika Asiye Raia: • Pamoja na mahitaji ya raia, wasio raia wanatakiwa kuwasilisha Kibali cha Kazi na cheti cha kuandikishwa.	Vikundi vya Utamaduni na Sanaa Raia: Ksh 570 Asiye Raia: Ksh 5,050 Kufanya upya kila mwaka Raia: Ksh 270 Asiye Raia: Ksh 2,050 Ubadilishaji wa Cheti Raia: Ksh 650 Asiye Raia: Ksh 6,050	Siku 5
6.	Toa vifaa vya muziki na nafasi ya kufanyia mazoezi na vifaa vya kurekodia muziki kwa wanamuziki wajao	Ombi rasmi	Bila Malipo	Siku 5
7.	Kuingia kwa sehemu za Nyaraka na ghala ya Murumbi	Ombi rasmi	Wakazi: • Kes 50 za watu wazima • Mtoto Kes 20 Asiye Mkaaji • Kes 200 za watu wazima • Mtoto Kes 100 Ziara za kikundi (kiwango cha juu cha watu 30 kwa kikundi) Kes 5,000/= kwa kila kikundi	Mara moja Siku 3
8.	Utoaji wa vibali vya utafiti kwa kumbukumbu za kumbukumbu zilizohifadhiwa	Ombi rasmi	• Wanafunzi (Diploma na chini)-Kes.100 • Shahada ya Kwanza -Kes. 200/= • Watu wazima, masters na wanafunzi wa PhD -Kes. 500 • Wasio raia -Kes. 1,500/=	Dakika 30
9.	Majibu kwa simu (simu ya mezani au simu nyingine yoyote rasmi ya mezani)	Simu	Bila malipo	Sekunde 15
10.	Majibu ya maswali kutoka kwa wateja wanaoingi	Ingia ndani na ufanye uchunguzi	Bila malipo	Dakika 1
11.	Majibu ya maswali/mawasiliano	Barua iliyoandikwa Barua pepe na mitandao ya kijamii (twitter, Facebook na YouTube)	Bila malipo Bila malipo	Siku 5 ya kufanya kazi Siku 1 ya kufanya kazi
12.	Majibu ya malalamiko ya wananchi	Fanya malalamiko	Bila malipo	Siku 1 ya kufanya kazi
13.	Maamuzi ya malalamiko	Fanya malalamiko ya mdomo au maandishi	Bila Malipo	Siku 14 za kazi
14.	Usajili wa wauzaji	Fomu ya maombi iliyojazwa kabisa, - wasifu wa kampuni, - cheti cha kuingizwa / usajili -pini cheti - cheti halali cha kufuata kodi/misamaha - taarifa ya awali ya benki - nakala ya cheti cha usajili na miili husika ya udhibiti - risiti ya malipo ya ada isiyorejeshwa - nakala za fomu za kurejesha kila mwaka zilizojazwa na usajili wa kampuni - kitambulisho cha taifa au pasipoti	Bila Malipo	Siku 14 ya kufanya kazi
15.	Usindikaji wa zabuni	Peana zabuni za bidhaa na huduma	Bila Malipo	Siku 90
16.	Taarifa ya wazabuni waliofaulu na ambao hawajafaulu	Upatikanaji wa tovuti ya ununuzi wa kielektroniki kwa arifa	Bila Malipo	Siku 1 ya kazi
17.	Malipo ya bidhaa na huduma zilizopokelewa	L.P.O/Invoice /Cheti cha kukamilika/Bidhaa/Huduma zimepokelewa	Bila Malipo	Siku 60 kutoka tarehe ya kupokea ankara
18.	Utupaji wa mali zilizopitwa na wakati	Uwasilishaji wa zabuni	Bila Malipo	Siku 60 kutoka tarehe ya tangazo
19.	Ushiriki wa umma katika mchakato wa kutengeneza sera	Kuzoea masuala na ushiriki hai	Bila Malipo	siku 1
20.	Kuajiri wafanyakazi	Tengeneza programu rasmi kulingana na tangazo	Bila Malipo	Siku 90
21.	Usindikaji wa ombi la habari	Fanya ombi la habari	Bila malipo	Siku 21 days

TUMEJITOA KWA ADABU NA UBORA KATIKA UTOAJI HUDUMA.

Huduma yoyote inayotolewa ambayo haiambatani na viwango vilivyo hapo juu au afisa mwingine yeyote ambaye hafikii ahadi ya uungwana na ubora katika Utoaji Huduma inapaswa kuripotiwa kwa:

WAZIRI

Wizara ya Jinsia, Utamaduni, Sanaa na Urithi
Maktaba Kuu
P.O. Box 30221 -00100 Nairobi
Simu: +254-0202216500
Barua pepe: info@migecah.go.ke
Tovuti: www.migecah.go.ke

KATIBU WA TUME/ AFISA MTENDAJI MKUU

Tume ya Haki ya Utawala, Ghorofa ya 2
West End Towers, Waiyaki Way, Nairobi.
P.O. Box 20414 - 00200 Nairobi.
Simu: +254 (0) 20 2270000/2303000
Barua pepe: complain@ombudsman.go.ke

HUDUMA BORA NI HAKI YAKO